

Принято  
на Общем собрании работников  
Протокол  
от 06.09.20 2016  
№ 5

Утверждено

Приказом заведующего  
от 10.09.2016

№

409

Н.И.Мозгалина



**Положение**  
**О Совете по питанию**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с**  
**приоритетным осуществлением деятельности по физическому**  
**развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга**

**Мозгалин  
а Наталья  
Ивановна**

Подписано цифровой подписью: Мозгалина Наталья Ивановна

DN:

1.2.643.3.131.1.1=120С373830343134363039373637,

1.2.643.100.3=120В3030373931353937303638,

email=dou23spb@yandex.ru, c=RU, st=g. Санкт-

Петербург, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 23 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С

ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ

КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,

givenName=Наталья Ивановна, sn=Мозгалина,

sp=Мозгалина Наталья Ивановна

Дата: 2021.01.12 11:25:03 +03'00'

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию ДООУ является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДООУ.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДООУ.

## **2. Задачи и содержание работы Общего Собрания**

• Основные задачи Совета по питанию:

•обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

•осуществление контроля за качеством питания детей;

•координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДООУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

•действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

•обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

•готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

•рассматривает вопросы питания, хранения продуктов и организации питания детей в группах.

•заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДООУ;

•обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

•изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

•изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;

•участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции ДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДОУ.

### **3. Организация работы Совета по питанию**

3.1 Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители поликлиники, специалисты СЭС, родители воспитанников ДОУ .

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### **4. Делопроизводство Совета по питанию.**

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201136

Владелец Мозгалина Наталья Ивановна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024