

Принято
на Общем собрании работников
Протокол
от 24 августа 20 15
№ 1

Утверждено



Положение

о порядке подготовки и организации проведения самообследования в
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок проведения процедуры самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации", приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462», Уставом ОУ, Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в учреждении.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования ГБДОУ (далее - отчет).

1.4. Задачи самообследования:

- оценка воспитательно - образовательной деятельности ГБДОУ, в том числе системы управления, содержания и качества воспитательной работы, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ГБДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

1.6. По итогам самообследования ГБДОУ:

- выявляет уровень соответствия воспитательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития ГБДОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

1.7. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества воспитательно-образовательной деятельности;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

2.2. Сроки проведения самообследования 1 раз в год по итогам календарного года по состоянию на 1 апреля текущего года.

3. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования, и направления их деятельности

3.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: заведующий ГБДОУ, заведующий хозяйством, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, медицинские работники.

3.2. Заведующий:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.3. Заместители руководителя учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учреждения;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения.
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

3.4. Ответственный за работу с сайтом общеобразовательного учреждения в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

3.5. Заведующий издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

4. Структура отчета самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- организации воспитательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется ее печатью.

5.3. Отчет рассматривается и согласуется на Общем собрании работников не позднее 1 марта текущего года.

5.4. Отчет размещается в сети «Интернет» не позднее 1 апреля текущего года.