

Принято

на общего собрания работников

Протокол от «26» Май 20 15 г.

№ 3

Утверждено

Приказом заведующего

от «27» Май 20 15 г.

№ 4294

*М. И. Мозгалина*



**Положение  
о порядке выбора учебных пособий  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 23 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
Калининского района Санкт-Петербурга.**

**Мозгалина  
Наталья  
Ивановна**

Подписано цифровой подписью: Мозгалина Наталья Ивановна

DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С373830343134363039373637,  
1.2.643.100.3=120В3030373931353937303638,  
email=dou23spb@yandex.ru, c=RU, st=r. Санкт-Петербург, о=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, givenName=Наталья Ивановна, sn=Мозгалина, cn=Мозгалина Наталья Ивановна

Дата: 2021.01.11 15:51:10 +03'00'

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебных пособий (далее по тексту – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения.
- данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ**

2.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебных пособий. Воспитатели совместно с методистом и специалистами ДООУ анализируют состояние обеспеченности библиотечного фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующей;
- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;
- информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, о их наличии;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год;

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебные пособия, утвержденных и введенных в действие приказом заведующей Учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в ДООУ приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС»

### 3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии:
  - со списком учебных пособий, определенным ДОУ;
  - с образовательной программой, утвержденной приказом заведующей ДОУ.
- достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособий;
- достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебных пособий.

3.2 . Методист несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебных пособий на соответствие:
  - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
  - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
  - федеральному перечню;
  - образовательным программам, реализуемым ДОУ;
- достоверность информации для формирования списка учебных пособий для воспитанников на предстоящий учебный год;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201136

Владелец Мозгалина Наталья Ивановна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024