

Принято
на Общем собрании работников
Протокол от 29.08.2018
№ 1

С учетом мнения
Совета родителей
От 28.08.2018
Протокол № 4



**Положение
О взаимодействии с родителями
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 23 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Калининского района Санкт-Петербурга**

**Мозгалина
Наталья Ивановна**

Подписано цифровой подписью: Мозгалина Наталья Ивановна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C373830343134363039373637,
1.2.643.100.3=120B3030373931353937303638,
email=dou23spb@yandex.ru, c=RU, st=r. Санкт-Петербург,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, givenName=Наталья
Ивановна, sn=Мозгалина, cn=Мозгалина Наталья Ивановна
Дата: 2021.01.11 15:48:35 +03'00'

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников (далее – Положение) ГБДОУ детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) разработано в соответствии и направлено на реализацию:
- Международной конвенции о правах ребенка;
 - ст.43 Конституции РФ;
 - Закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- 1.2. Положение направлено на решение задач обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 1.3. Положение устанавливает порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в ДОУ и призвано обеспечить:
- Поддержку разнообразия детства;
 - Сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека;
 - Личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия родителей (законных представителей), педагогов ДОУ и воспитанников;
 - Уважение личности ребенка;
 - Реализацию Образовательной программы ДОУ в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего, в форме игры, познавательно-исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка;
 - Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в соответствии со ст. 15 п.7 Закона РФ «Об образовании в РФ» и Устава ДОУ;
 - Права педагогов на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании в РФ» и ст. 44 Конституции РФ);
- 1.4. Положение является основой для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.5. Положение регулирует деятельность взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников как структурной единицы ДОУ, определяет основные направления его деятельности, а также взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- 1.6. Настоящее Положение действует для родителей (законных представителей) воспитанников от 2 до 7 лет посещающих ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью взаимодействия ДООУ с семьей в соответствии с ФГОС ДО является: взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выделения потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.2. Задачи взаимодействия ДООУ с семьей:

- Создание модели педагогической работы воспитателя с родителями (законными представителями) согласно ФГОС ДО;
- Создание условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) с детьми;
- Формирование педагогической компетентности родителей (законных представителей) по основным направлениям развития ребенка, по пяти образовательным областям образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.

3. Организация взаимодействия

3.1. Организация взаимодействия с семьями воспитанников основывается на развитии диалогических отношений «семья-ребенок-педагог».

3.2 Установка партнерских отношений с семьями каждого воспитанника; объединение усилий для развития и воспитания детей; создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки; активизация и обогащение знаний и умений родителей; поддержка и уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

3.2. Дифференцированный подход, с учетом социального статуса, микроклимата семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей (законных представителей) деятельностью ДООУ, повышение культуры педагогической грамотности семьи.

3.3. Обогащение родителей педагогическими знаниями используя разные формы общения:

- Традиционные (презентации, дни открытых дверей, родительские собрания, консультации, беседы, информирование через стенды, папки передвижки, праздники);
- Нетрадиционные (семинары, практикумы, «круглый стол», творческие гостиные, проектная деятельность, конкурсы, викторины, выставки, креативные игры, решение педагогических ситуаций);
- Дистанционные формы работы с использованием цифровых технологий (просвещение, информирование, консультации, обучение, электронная переписка).

3.4. Основной формой взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников являются родительские собрания.

3.5. Координацию и планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) осуществляет заведующий ДООУ.

3.6. Ответственным за организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) назначается заместитель заведующего приказом заведующего.

3.7. Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется ежегодным планом работы ДОО с родителями (законными представителями) и является частью годового плана.

4. Права и обязанности участников организации взаимодействия

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, данным Положением, должностными обязанностями.

4.2. ДОО обязано:

- Информировать родителей (законных представителей), всех заинтересованных лиц и общественность, вовлеченных в образовательную деятельность, относительно целей ДОО, об Образовательной программы;
- Обеспечить открытость дошкольного образования;
- Создать условия для участия родителей в образовательной деятельности;
- Поддерживать родителей (законных представителей) в вопросах воспитания детей, охране укрепления их здоровья;
- Создать для родителей условия по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Образовательной программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде.

4.3. Родители (законные представители) на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании» имеют право:

- Знакомиться с планом и содержанием совместного мероприятия;
- Заблаговременно узнавать о месте и времени проведения совместного мероприятия;
- Получить консультацию по интересующим их вопросам.

4.4. Родители во время посещения совместных мероприятий обязаны:

- Посещать мероприятие в количестве не более 2^х родителей или членов семьи, в целях обеспечения безопасности, если не предусмотрен другой режим посещения ДОО в связи с карантином или иной причине;
- Не нарушать расписание (приходить к назначенному времени);
- Не входить в помещение, где проводится мероприятие (группа, спортзал, музыкальный зал) в верхней одежде и без сменной обуви;
- Во время мероприятия не пользоваться мобильным телефоном и др. средствами связи;
- Запрещается о время мероприятия перемещаться по помещению, где проходит мероприятие, отвлекать детей (махать руками, окрикивать, что-либо говорить и т.д.) во время проведения мероприятия;
- Не привлекать к фото- и видеосъемке посторонних лиц, без согласия с администрацией ДОО;
- Не публиковать фото- и видеосъемку в сети Интернет, СМИ без согласия с администрацией и со всеми родителями (законными представителями) детей группы;

5. Контроль деятельности по взаимодействию с родителями

5.1. Контроль за организацией деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников осуществляется заведующим ДООУ.

5.2. Ответственный за организацию взаимодействия с родителями ведет учет всех мероприятий, запланированных в годовом плане. Документация оформляется в ходе работы и хранится в методическом кабинете ДООУ.

5.3. Критерии оценки эффективности работы ДООУ с семьей воспитанников:

- Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю ДООУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
- Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.
- Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в ДООУ. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДООУ в педагогической деятельности.
- Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в ДООУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201136

Владелец Мозгалина Наталья Ивановна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024