

Принято
на Общем собрании работников
Протокол от 29.08.2018
№ 1

С учетом мнения
Совета родителей
От 28.08.2018
Протокол № 4

Утверждено

Приказом заведующего ГБДОУ № 23



№ 1/67
Н. И. Мозгалина

Положение
Об организации службы здоровья
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга

Мозгалина
Наталья
Ивановна

Подписано цифровой подписью: Мозгалина Наталья Ивановна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С373830343134363039373637, 1.2.643.100.3=120В3030373931353937303638, email=dou23spb@yandex.ru, c=RU, st=r. Санкт-Петербург, о=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, givenName=Наталья Ивановна, sn=Мозгалина, cn=Мозгалина Наталья Ивановна
Дата: 2021.01.11 15:55:07 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.15 ч.3, п.2 ч.6 ст. 28, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ДООУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- Повышение уровня культуры здоровья, как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- Организация внутренней среды ДООУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям Службы здоровья относятся:

- Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.
- Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.
- Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся.
- Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса; создание условий для здорового питания; содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана; валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

4. Организационные основы

4.1. Руководит Службой здоровья заместитель заведующего ДООУ.

4.2. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ДООУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения

- учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.
- 4.3. В состав Службы здоровья входят: заведующий ДОУ, врач (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №118), медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №118), заместитель заведующего, инструктор по физической культуре.
- 4.4. Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в ДОУ, не реже двух раз в год.
- 4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.
- 4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.
- 4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников (законными представителями), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- Осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- Осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья;
- Координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ДОУ;
- Обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- Делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- Вносить предложения по вопросам развития ДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ДОУ на основе мониторинга здоровья;
- Посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- Пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- Участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности;
- Участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;

- Планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ДООУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- Содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ДООУ;
- В соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- Пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- Взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- Вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДООУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201136

Владелец Мозгалина Наталья Ивановна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024