

Принято
на Общем собрании работников
Протокол от 26 мая 20 15
№ 3

с учетом мнения Общего
родительского собрания
Протокол от 20 мая 20 15
№ 3

Утверждено
Приказом заведующего
от 29 июня 20 15



Положение
о Совете родителей
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга

Мозгалина
Наталья
Ивановна

Подписано цифровой подписью: Мозгалина Наталья Ивановна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С373830343134363039373637,
1.2.643.100.3=120В3030373931353937303638,
email=dou23spb@yandex.ru, c=RU, st=r. Санкт-Петербург,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА, givenName=Наталья Ивановна, sn=Мозгалина,
sp=Мозгалина Наталья Ивановна
Дата: 2021.01.11 15:52:57 +03'00'

1. Задачи и содержание работы Совета родителей

1.1. Совет родителей создаётся в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями.

1.2. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы в Совет родителей избирать не менее одного представителя.

1.3. Содержание работы определяется Советом родителей в зависимости от условий работы детского сада.

1.4. Каждый член Совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей группы, которую он представляет вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

1.5. Совет родителей по собственной инициативе помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения,
- в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

1.6. Совет родителей планирует и организует свою работу в соответствии с годовым планом работы детского сада и с учётом местных условий.

1.7. Решения Совета родителей должны согласовываться с заведующим детским садом.

1.8. Разногласия между заведующим детским садом и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются районным отделом образования.

2. Права Совета родителей

2.1. Члены Совета родителей имеют право:

- вносить предложения по организации работы ДОУ. Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях;
- входить в совет по питанию
- заслушивать публичные доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье.
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

-Совет родителей руководствуется в своей работе «Положением о Совете родителей детского сада».

3. Отчетность и делопроизводство

3.1. Совет родителей избирается в течение сентября месяца на общем родительском собрании большинством голосов сроком на один год.

3.2. Члены Совета родителей, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны решением до сроков перевыборов совета. На их место избираются другие.

3.3. Планы и учёт работы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту о приёме и сдаче дел при смене состава совета.

4. Организация управления Советом родителей

4.1. Для ведения заседаний Совета родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, родители, представили ДООУ. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета ДООУ (группы).

4.3. Совет родителей ведет заведующий ДООУ группы совместно с председателем Совета родителей ДООУ.

4.4. Председатель Совета родителей:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам выполнения решений родительских собраний.

4.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

4.6. Собирается не реже 1 раза в квартал.

4.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.

4.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201136

Владелец Мозгалина Наталья Ивановна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024