

Принято
на Общем собрании работников
Протокол от 24 августа 2015
№ 1
с учетом мнения Совета родителей
Протокол от 24 августа 2015
№ 1

Утверждено

Приказом заведующего



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей из числа кандидатов, выбранных на Общем родительском собрании.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Образовательного учреждения. Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращения и принимать решения в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.

Принято
на Общем собрании работников
Протокол от _____ 20 ____
№ _____

Утверждено
Приказом заведующего
от _____ 20 ____
№ _____
_____ Н.И.Мозгалина

Положение
о Совете родителей
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга

1. Задачи и содержание работы Совета родителей

1.1. Совет родителей создаётся в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями.

1.2. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы в Совет родителей избирать не менее одного представителя.

1.3. Содержание работы определяется Советом родителей в зависимости от условий работы детского сада.

1.4. Каждый член Совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей группы, которую он представляет вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

1.5. Совет родителей по собственной инициативе помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения,
- в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

1.6. Совет родителей планирует и организует свою работу в соответствии с годовым планом работы детского сада и с учётом местных условий.

1.7. Решения Совета родителей должны согласовываться с заведующим детским садом.

1.8. Разногласия между заведующим детским садом и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются районным отделом образования.

2. Права Совета родителей

2.1. Члены Совета родителей имеют право:

- вносить предложения по организации работы ДООУ. Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях;
- входить в совет по питанию
- заслушивать публичные доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье.

-присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

-Совет родителей руководствуется в своей работе «Положением о Совете родителей детского сада».

3. Отчетность и делопроизводство

3.1. Совет родителей избирается в течение сентября месяца на общем родительском собрании большинством голосов сроком на один год.

3.2. Члены Совета родителей, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны решением до сроков перевыборов совета. На их место избираются другие.

3.3. Планы и учёт работы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту о приёме и сдаче дел при смене состава совета.

4. Организация управления Советом родителей

4.1. Для ведения заседаний Совета родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, родители, представили ДООУ. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета ДООУ (группы).

4.3. Совет родителей ведет заведующий ДООУ группы совместно с председателем Совета родителей ДООУ.

4.4. Председатель Совета родителей:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам выполнения решений родительских собраний.

4.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

4.6. Собирается не реже 1 раза в квартал.

4.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.

4.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 23 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Протокол № 1
Общего собрания работников
от 24.08.2015

Повестка дня:

1. Анализ работы ДОУ летом 2015 года.
2. Обсуждение Плана работы ДОУ на 2015-2016 учебный год.
3. Принятие Положения Совета по питанию.
4. Принятие Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
5. Принятие Положения о порядке обучения и проверке знаний по охране труда.
6. Принятие Положения о комиссии по охране труда.
7. Принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
8. Принятие Положения об административно-общественном контроле
9. Принятие Положения о порядке расследования и оформления несчастных случаев с воспитанниками
10. Принятие Положения о методической работе
11. Принятие Положения о комиссии по разработке показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников. Распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда педагогических работников из фонда надбавок и доплат
12. Принятие Положения о службе охраны труда
13. Принятие Положения о порядке подготовки и организации проведения самообследования

14. Принятие Положения об организации прогулок
15. Принятие Положения о пропускном режиме
16. Принятие Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
17. Принятие Положения о порядке регламентации и оформления возникновения, изменения, приостановления отношений между образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников
18. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников
19. Принятие Правил внутреннего распорядка детей
20. Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса на 2015-2016 учебный год.
21. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год.

Слушали:

1. Слушали заместителя заведующего Лазовскую Е.Н. . Она проанализировала работу детского сада летом 2015 года.
2. Слушали заведующего ГБДОУ № 23 Мозгалину Н.И.. Она ознакомила сотрудников с Планом работы на новый учебный год.
3. Слушали заместителя заведующего по АХР Липартия Н.Т. Она ознакомила сотрудников с Положением Совета по питанию, Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, Положением о порядке обучения и проверке знаний по охране труда, Положением о комиссии по охране труда, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением об административно-общественном контроле, Положением о порядке расследования и оформления несчастных случаев с воспитанниками, Положением о методической работе, Положением о комиссии по разработке показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников, распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда педагогических работников из фонда надбавок и доплат, Положением о службе охраны труда, Положением о порядке подготовки и организации проведения самообследования, Положением об организации прогулок, Положением о пропускном режиме, Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Положением о порядке регламентации и оформления возникновения, изменения, приостановления отношений между образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, Кодексом этики и служебного поведения работников, Правилами внутреннего распорядка детей.

4. Кузнецова С.В. предложила состав комиссии по урегулированию споров между участниками: документоведа Сироткину К.С., воспитателя, члена ПК Чинякову С.Г., инструктора по физической культуре Шнуренко О.Е.

5. Мажорова И.В. предложила состав комиссии по противодействию коррупции: музыкальный руководитель Ефименко Е.В., помощника воспитателя Колпакову А.В., бухгалтера Кирилук Т.А., воспитателя Петрушенко Т.В., методиста Лазовскую Е.Н., заместителя заведующего по АХР Липартия Н.Т.

Голосовали: По всем вопросам единогласно.

Решение:

1. Считать работу ДОУ летом удовлетворительной.
2. Принять План работы ДОУ на 2015-2016 учебный год.
3. Согласовать членов комиссий на 2015-2016 учебный год.
4. Принять Положение Совета по питанию, Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение об административно-общественном контроле, Положение о порядке расследования и оформления несчастных случаев с воспитанниками, Положение о методической работе, Положение о комиссии по разработке показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников, распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда педагогических работников из фонда надбавок и доплат, Положение о службе охраны труда, Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования, Положение об организации прогулок, Положение о пропускном режиме, Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Положение о порядке регламентации и оформления возникновения, изменения, приостановления отношений между образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, Кодекс этики и служебного поведения работников, Правила внутреннего распорядка детей.

Председатель

Н.И.Мозгалина

Секретарь

Т.А.Кирилук



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 23 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Протокол № 3
Общего собрания работников
от 11.05.2015 г.

Повестка дня:

- Анализ работы за 2014-2015 учебный год.
- Организация деятельности ДОУ в летом 2015 года.
- 3. Принятие Положения о Совете родителей ДОУ.

Слушали:

- Слушали заведующего ГБДОУ № 23 Мозгалину Н.И.. Она ознакомила сотрудников с анализом работы за 2014-2015 учебный год.
- Слушали заместителя заведующего Лазовкую Е.Н. . Она познакомила сотрудников с работой детского сада летом.
- 3. Заведующий ознакомила работников с Положением о Совете родителей ДОУ.

Голосовали: По всем вопросам единогласно.

Решение:

- Считать работу ДОУ за 2014-2015 учебный год удовлетворительной.
- Принять Положение о Совете родителей ДОУ.

Председатель
Секретарь:

Н.И.Мозгалина
К. С. Сироткина



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 23 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Протокол №3
общего родительского собрания
от 20.05.2015

Повестка:

- Анализ работы за 2014-2015 учебный год.
- Организация деятельности ДООУ в летний период.
- Выборы членов Совета родителей на 2015-2016 учебный год
- Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса на 2015-2016 учебный год.

Слушали:

1. Слушали заведующего Мозгалину Н.И.. Она ознакомила родителей с результатами деятельности учреждения за 2014-2015 учебный год.
2. Слушали заместителя заведующего Лазовскую Е.Н. . Она познакомила родителей с работой детского сада летом 2015 года.
3. Шалина С.Ю. предложила в Совет родителей ДООУ на 2015-2016 учебный год Субботину Е.А., Завьялову Е.А., Недоспасову Е.в., Герасимову Н.А., Печерскую К.Н., Н.В., Теркулову Р.М., Ляшенко Е.Р., Коркину Е.В., Кондратьева А.В.
4. Товпинец В.Н. предложила в состав комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательного процесса на 2015-2016 учебный год
Жукову И.С., Малышеву Т.Г., Степанову В.В., Торгашеву Т.Б., Шатохину В.С.

Голосовали: По всем вопросам единогласно.

Решение:

- Считать работу ДОУ за 2014-2015 учебный год удовлетворительной.
- Согласовать членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Карпову М.Н., Малышеву Т.Г., Степанову В.В. на 2015-2016 учебный год.
- Согласовать членов Совета родителей на 2015-2016 учебный год.

Председатель

Н.И.Мозгалина

Секретарь:

Ю.М. Меняйлова



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 23 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2015

№

«Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга»

В связи с вступлением в действие новой редакции Устава ДОУ, на основании решения Общего собрания работников ДОУ, согласования с Советом родителей ДОУ приказываю

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга

с 01.09.2015 года.

2.Ознакомить работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников с Положением. Ответственный — заместитель заведующего Лазовская Е.Н.

3.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.И.Мозгалина

С приказом ознакомлен

Е.Н.Лазовская



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 23 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2015

№

«Об утверждении Положения о Совете родителей Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга »

В связи с вступлением в действие новой редакции Устава ДОУ, на основании решения Общего собрания работников ДОУ приказываю

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Совете родителей Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга с 01.06.2015 года.

2. Ознакомить работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников с Положением. Ответственный — заместитель заведующего Лазовская Е.Н.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.И.Мозгалина

С приказом ознакомлен

Е.Н.Лазовская



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 23 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2015

№

«Об утверждении состава комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного образовательного
учреждения детского сада № 23 общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию
детей Калининского района Санкт-Петербурга
на 2015-2016 учебный год »

На основании решения Общего собрания работников ДОУ, Общего родительского собрания, Совета родителей приказываю

1. Утвердить на 2015-2016 учебный год следующий состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга:

- представители от родителей: Жукова И.С., Малышева Т.Г., Степанова В.В.
- представители от работников ДОУ: Сироткина К.С., Чинякова С.Г., Шнуренко О.Е.

2. Ознакомить работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников с Положением. Ответственный — заместитель заведующего Лазовская Е.Н.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.И.Мозгалина

С приказом ознакомлен

Е.Н.Лазовская



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 23 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2016

№

«Об утверждении состава комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного образовательного
учреждения детского сада № 23 общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию
детей Калининского района Санкт-Петербурга
на 2016-2017 учебный год »

На основании решения Общего собрания работников ДООУ, Общего родительского собрания,
Совета родителей
приказываю

1. Утвердить на 2016-2017 учебный год следующий состав комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного
образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-
Петербурга:

- представители от родителей: Кукушкина М.Е., Пожидаева С.В., Рыжова Н.В.
- представители от работников ДООУ: Гришанова Т.И., Дружкова Н.Н., Багиева Ж.Ю.

2. Ознакомить работников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников с
Положением. Ответственный — заместитель заведующего Лазовская Е.Н.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.И.Мозгалина



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 23 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Протокол № 1
Совета родителей
от 21.08.2015

Повестка:

- 1.Выборы председателя Совета родителей, секретаря.
- 2.Согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга.
- 3.Выборы представителей от родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. в количестве три человека.

По первому вопросу

Слушали Субботину Е.А.. Она выдвинула свою кандидатуру на председателя
Совета родителей и Недоспасову Е.В. - на секретаря.

Проголосовали: «за» - единогласно.

По второму вопросу

Слушали: заведующего ГБДОУ № 23 Мозгалину Н.И.. Она ознакомила с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Постановили: согласовать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга.

Проголосовали: «За»- единогласно

По третьему вопросу

Ляшенко Е.Р. предложила в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2015-2016 учебный год Жукову И.С., Малышеву Т.Г., Степанову В.В.

Проголосовали: «За»- единогласно

Выступила Субботина Е.А. Она предложила подготовить предложения для составления Плана работы на 2015- 2016 учебный год и провести следующее заседание Совета родителей через две недели.

Проголосовали: «За»- единогласно

Решение:

1. Утвердить кандидатуры председателя и секретаря родительского комитета.
2. Согласовать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3. Провести заседание Совета родителей 03.09.2015.
4. Согласовать кандидатуры представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2015-2016 учебный год Жукову И.С., Малышеву Т.Г., Степанову В.В.

Председатель

Е.А.Субботина

Секретарь:

Е.В.Недоспасова