

«ПРИНЯТО»

на общем собрании
работников ГБДОУ д/с №23
протокол
№ 3 от 26 мая 2015г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом от



29 июня 2015г.

Н.И.Мозгалина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга

Мозгалина
Наталья
Ивановна

Подписано цифровой подписью: Мозгалина Наталья Ивановна

DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С373830343134363039373637,
1.2.643.100.3=120В3030373931353937303638,
email=dou23spb@yandex.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА, givenName=Наталья Ивановна, sn=Мозгалина,
sp=Мозгалина Наталья Ивановна
Дата: 2021.01.11 15:50:23 +03'00'

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ.

2. Порядок формирования Педагогического совета и его структура

- 2.1. В Педагогический совет входят: заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 2.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
 - работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ;
 - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.
- 3.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4. Компетенция Педагогического совета

- 4.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального

обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
-рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5. Ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический Совет несет ответственность за:
- Выполнение плана своей работы;
 - Соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
 - Своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
 - Компетентность принимаемых решений;
 - Развитие принципов самоуправления в Образовательном учреждении.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- Дата проведения;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета ДООУ;
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов;
 - Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета ДООУ;
 - Решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДООУ постоянно и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201136

Владелец Мозгалина Наталья Ивановна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024