

ПАМЯТКА

Об обязанностях представителей охранной организации

1. Частный охранник в процессе исполнения своих служебных обязанностей имеет право:

1.1. Требовать от посетителей образовательного учреждения соблюдения пропускного режима.

1.2. Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

1.3. Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств.

1.4. Принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте, вплоть до физического принуждения.

1.5. Задерживать и выдворять с объекта посетителей с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

2. Частные охранники при обеспечении пропускного режима обязаны:

2.1. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

2.2. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств.

2.3. По требованию сотрудников правоохранительных органов или граждан предъявлять удостоверение частного охранника, в раскрытом виде, не выпуская его из рук.

3. Сотрудник охраны при несении дежурства обязан:

- при осуществлении служебных обязанностей, соблюдать законность и вежливость в обращении с гражданами (с воспитанниками, родителями, сотрудниками детского сада, представителями обслуживающих организаций);

- соблюдать нормы профессиональной этики, требования высказывать в корректной форме, добиваясь безусловного их выполнения со стороны нарушителей;

- в течение рабочего дня находиться в фойе детского сада, обеспечивая там порядок и осуществляя установленный администрацией учреждения, пропускной режим. Не разрешать детям самостоятельно без сопровождения взрослых выходить на улицу, не допускать курения и сквернословия в образовательном учреждении;

- всячески пресекать попытки физического оскорбления и унижения сотрудников детского сада;

- в течение рабочего дня не допускать в образовательное учреждение посторонних лиц, не имеющих к детскому саду отношения;

- прием посетителей производить только в часы приема администрацией детского сада с записью при этом в журнал приема посетителей;

- при совершении грубых или хулиганских поступков со стороны посторонних лиц, нарушителей порядка задерживать и передавать работникам правоохранительных органов по месту нахождения детского сада;

- не вступать в споры частного порядка, активно пресекать попытки нарушений общественного порядка, требовать от граждан прекращения противоправных действий, напоминать им о необходимости соблюдения порядка, установленного руководством образовательного учреждения;

- исключить пропуск на охраняемый объект лиц, вызывающих подозрение своим поведением, одеждой или внешним видом;

- для обнаружения запрещенных к проносу металлических предметов, скрываемых под одеждой людей или в ручной клади. использовать металлодетектор;

- вести постоянное, визуальное и слуховое наблюдение, за порядком в зоне поста, а также мониторинг транслируемого изображения с видеокамер установленных на охраняемом объекте. При выявлении каких-либо нарушений незамедлительно принимать меры к их устранению;

- не допускать на охраняемую территорию лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, лиц с не адекватным поведением.э

4. Сотрудникам охраны запрещается:

- беспрепятственно пропускать посторонних лиц и автотранспорт на охраняемую территорию;

- допускать в нерабочее время на охраняемую территорию лиц из числа персонала или посетителей, без соответствующего разрешения;

- разглашать посторонним лицам информацию конфиденциального характера, в том числе телефоны, домашние адреса и др.;

- самовольно скрывать служебные помещения за исключением случаев локализация очага пожара и задержания посторонних лиц, проникших в служебные помещения;

- вступать в неслужебные отношения с персоналом и посетителями охраняемого объекта, устанавливать с ними какие-либо личностные отношения;

- вести себя некорректно по отношению к персоналу и посетителям;

- давать различного рода консультации и рекомендации, не входящие в их компетенцию;

- выполнять указания, поручения, просьбы персонала и посетителей детского сада, не входящие в функциональные обязанности сотрудников охраны.