

«ПРИНЯТО»

на Общем собрании  
работников ГБДОУ д/с №23  
протокол  
№ 3 от «26» мая 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом от



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию  
детей Калининского района Санкт-Петербурга**

**Мозгалина  
Наталья  
Ивановна**

Подписано цифровой подписью: Мозгалина Наталья Ивановна  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С373830343134363039373637,  
1.2.643.100.3=120В3030373931353937303638,  
email=dou23spb@yandex.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург,  
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ  
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА, givenName=Наталья Ивановна,  
sn=Мозгалина, cn=Мозгалина Наталья Ивановна  
Дата: 2021.01.11 15:54:20 +03'00'

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия работников.
- 1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками.

## **2. Порядок формирования Общего собрания работников и его структура**

- 2.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДОУ.

## **3. Организация деятельности Общего собрания работников**

- 3.1. Общее собрание собирается заведующим Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДОУ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 3.2. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

## **4. Компетенция Общего собрания**

- 4.1. К компетенции Общего собрания относится:
  - утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчета о результатах самообследования;
  - принятие Программы развития ДОУ, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДОУ;
  - рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДОУ проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - заслушивание отчетов заведующего ДОУ и коллегиальных органов управления ДОУ по вопросам их деятельности;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, коллегиальными органами управления ДОУ.

## **5. Ответственность Общего собрания работников**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность за:
- Соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
  - Своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
  - Компетентность принимаемых решений;
  - Развитие принципов самоуправления в образовательном учреждении;
  - Упрочение общественного признания деятельности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

- 6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- Дата проведения;
  - Количественное присутствие (отсутствие) работников ДОУ;
  - Повестка дня;
  - Ход обсуждения вопросов;
  - Предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ;
  - Решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ постоянно и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201136

Владелец Мозгалина Наталья Ивановна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024