

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 23
Калининского района Санкт-Петербурга
Приказ от 19.01.2026 № 1/4
_____ Мозгалина Н.И.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 23 Калининского района Санкт-Петербурга на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства ГБДОУ д/с № 23			
1.1.1.	Осуществление мониторинга оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Мозгалина Н.И., заведующий Шнуренко О.Е., старший воспитатель	постоянно.
1.1.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Мозгалина Н.И., заведующий	постоянно
1.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, рабочих совещаниях, общих собраний работников.	Мозгалина Н.И., заведующий	в течение года постоянно
1.1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Мозгалина Н.И., заведующий	по факту выявления
1.1.5.	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.	Мозгалина Н.И., заведующий Шнуренко О.Е., старший	постоянно

		воспитатель Заместитель заведующего по АХР	
1.1.6.	Разработка и принятие комплекса локальных нормативных актов в целях противодействия коррупции в ГБДОУ (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ) при необходимости.	Мозгалина Н.И., заведующий	в течение года
1.1.7.	Обеспечение контроля за исполнением локальных актов, направленных на противодействие коррупции (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ).	Мозгалина Н.И., заведующий	в течение года
1.1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ д/с № 23.	Мозгалина Н.И., заведующий Шнуренко О.Е., старший воспитатель	постоянно
1.1.9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБДОУ.	Мозгалина Н.И., заведующий	постоянно
1.1.10	Организация обучающих мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ с сотрудниками.	Мозгалина Н.И., заведующий	в течении года

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Предоставление образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством	Мозгалина Н.И., заведующий Шнуренко О.Е., старший воспитатель	постоянно
2.1.2.	Изучение с работниками ГБДОУ д/с № 23 Кодекса этики и служебного поведения	Мозгалина Н.И., заведующий	До 01.09.2026

2.1.2.	Изучение с работниками ГБДОУ д/с 23 с письмом Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309-24-0-0 «Об утверждении рекомендаций по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Мозгалина Н.И., заведующий	До 01.09.2026
2.1.2.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ д/с 23 с письмом Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309-24-0-0 «Об утверждении рекомендаций по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Мозгалина Н.И., заведующий	До 30.09.2026, с поступающим и в течении года во время подписания договора

2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ д/с № 23 по размещению государственных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Мозгалина Н.И., заведующий Заместитель заведующего по АХР Маслак Т.Г. специалист по закупкам	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ГБДОУ д/с № 23 о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Мозгалина Н.И., заведующий Заместитель заведующего по АХР Маслак Т.Г. специалист по закупкам	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Мозгалина Н.И., заведующий Заместитель заведующего по АХР, Маслак Т.Г. специалист по закупкам	постоянно

2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	Мозгалина Н.И., заведующий Заместитель заведующего по АХР Закуцкая А.С. главный бухгалтер	постоянно
--------	---	---	-----------

2.3. Регламентация использования государственного имущества и ресурсов ГБДОУ д/с № 23

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ д/с № 23.	Мозгалина Н.И., заведующий Заместитель заведующего по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ д/с № 23, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Мозгалина Н.И., заведующий	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования ГБДОУ д/с № 23

2.4.1.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управлеченческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Мозгалина Н.И., заведующий Заместитель заведующего по АХР Шнуренко О.Е. старший воспитатель	постоянно
2.4.2.	Размещение на сайте ГБДОУ д/с № 23 публичного отчета заведующего.	Мозгалина Н.И., заведующий	до 01.09.2026
2.4.3.	Обеспечение предоставления общественности ежегодного отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе от оказания платных образовательных услуг, за предшествующий календарный год и размещение их на сайте ГБДОУ.	Мозгалина Н.И., заведующий	до 15 марта 2026
2.4.4.	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ д/с № 23 с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу	Мозгалина Н.И., заведующий	постоянно

	предоставления гражданам платных образовательных услуг.		
2.4.5.	Размещение на сайте https://dou23spb.ru/ отчета о результатах самообследования за 2025 год.	Мозгалина Н.И., заведующий	До 15 апреля 2026
2.4.6.	Предоставление руководителем ГБДОУ д/с № 23 сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Мозгалина Н.И., заведующий	февраль-апрель 2026
2.4.7.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей, посвященное отношению к коррупции.	Шнуренко О.Е., старший воспитатель	ежегодно

2.5. Совершенствование административных процедур ГБДОУ д/с № 23

2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Мозгалина Н.И., заведующий	постоянно
2.5.2.	Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников ГБДОУ д/с № 23.	Мозгалина Н.И., заведующий	Август 2026
2.5.3.	Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из родительской общественности ГБДОУ д/с № 23.	Мозгалина Н.И., заведующий	Сентябрь 2026
2.5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГБДОУ д/с № 23 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Мозгалина Н.И., заведующий Шнуренко О.Е., старший воспитатель	постоянно

