

Утверждаю
Заведующий _____ Н.И.Мозгалина
Приказ от 29.08.2025 № 1/87

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
ГБДОУ детского сада № 23 Калининского района Санкт-Петербурга
на 2025 - 2026 учебный год**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Актуализация паспорта безопасности объекта	До 01.09.2025	Заместитель заведующего по АХР
3.	Актуализация паспорта дорожной безопасности	До 01.09.2025	Старший воспитатель
4.	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в ДОУ	До 01.09.2025	Заведующий
5.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Охранник ООО «КРОНК», Заместитель заведующего по АХР
6.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, калитках, исправность домофона)	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
7.	Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	До 01.09.2025	Заместитель заведующего по АХР
8.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
9.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заместитель заведующего по АХР

10.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
11.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
12.	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	В течении года	Старший воспитатель
13.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками, охранник по графику	Охранник ООО «КРОНК», заместитель заведующего по АХР
14.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	По графику Утром и вечером	Охранник ООО «КРОНК», дежурный администратор
15.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Охранник ООО «КРОНК»
16.	Тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
17.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
18.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади	постоянно	Охранник ООО «КРОНК»
19.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Заместитель заведующего по АХР

20.	Организация дежурства во время проведения мероприятий	Праздники для детей	Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель
21.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР, обслуживающая организация
22.	Тестирование тревожной кнопки. Контроль за исправностью работы тревожной кнопки	2 раза в месяц ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР, обслуживающая организация
23.	Анализ выполнения условий договора на оказание охранных услуг подрядной организацией ООО «КРОНК»	2 раза в месяц, при необходимости чаще	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
24.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Военные профессии»	Согласно календарного плана	Воспитатели, старший воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана	Воспитатели, старший воспитатель
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка детей в ГБДОУ детском саду № 23 Калининского района Санкт-Петербурга	До 30.09.2025	Заведующий
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Заведующий, воспитатели
3	Размещение информации по антитеррору на стенд и сайте ДОУ	ежемесячно	Старший воспитатель