

«ПРИНЯТО»

на общем собрании

работников ГБДОУ д/с №23

протокол

№ 3 от 26 мая 2015г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом от



29 июня 2015г

Н.И.Мозгалина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию  
детей Калининского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ.

## **2. Порядок формирования Педагогического совета и его структура**

- 2.1. В Педагогический совет входят: заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 2.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
  - работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ;
  - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

## **3. Организация деятельности Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.
- 3.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

## **4. Компетенция Педагогического совета**

- 4.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - разработка и принятие образовательных программ;
  - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального

обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;  
-рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический Совет несет ответственность за:
- Выполнение плана своей работы;
  - Соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
  - Своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
  - Компетентность принимаемых решений;
  - Развитие принципов самоуправления в Образовательном учреждении.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- Дата проведения;
  - Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета ДОО;
  - Повестка дня;
  - Ход обсуждения вопросов;
  - Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета ДОО;
  - Решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.
- 6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОО постоянно и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.